

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

[BULDO.pl](http://buldo.pl)



*Z myślą o ludziach, maszynach i zleceniach*

email: [web3promagraco@gmail.com](mailto:web3promagraco@gmail.com)

email: [kontakt@buldo.pl](mailto:kontakt@buldo.pl)

tel: **790 281 823**

web3promagraco Michał Chechelski

## SPIS TREŚCI

### Spis treści

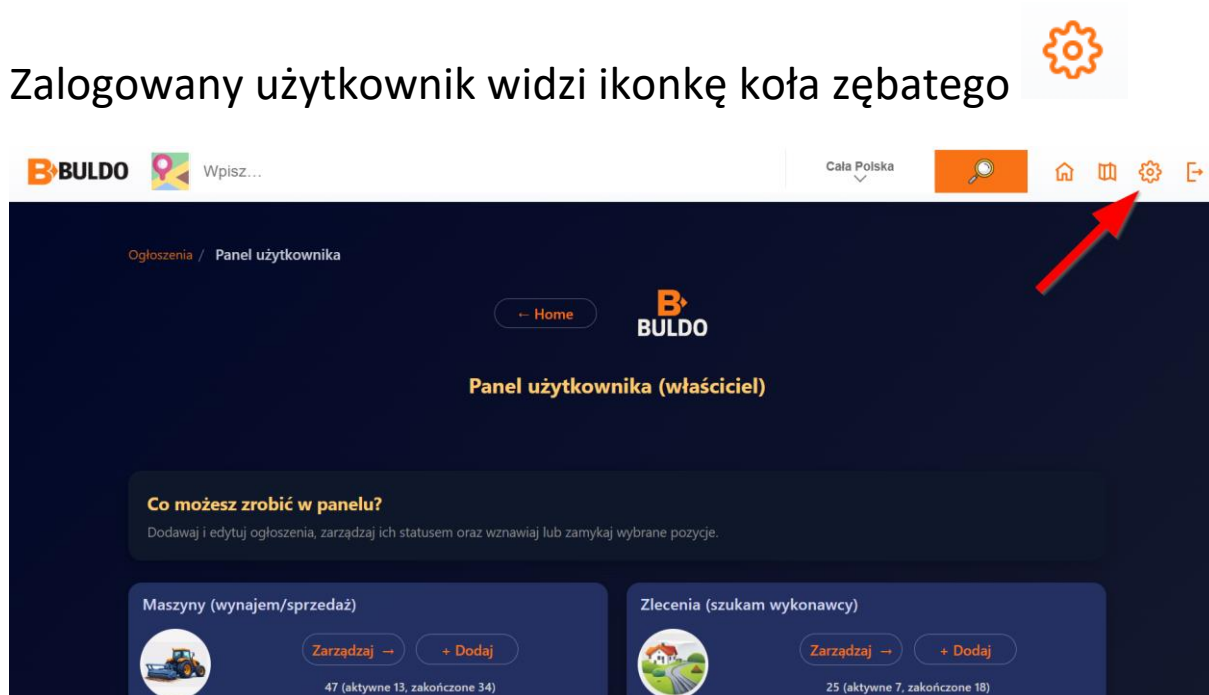
|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Logowanie do panelu .....         | 2 |
| 2. | Rejestracja w BULDO.pl .....      | 3 |
| 3. | Dodanie konta pracowniczego ..... | 4 |

## 1. Logowanie do panelu

Logowanie odbywa się za pomocą **IKONKI LUDZIKA** u góry z prawej strony ekranu [buldo.pl/logowanie](https://buldo.pl/logowanie)



Zalogowany użytkownik widzi ikonkę koła zębatego



W panelu użytkownika (właściciel) lub (pracownik) może zarządzać ogłoszeniami.

## 2. Rejestracja w BULDO.pl

Możesz zarejestrować się w **Buldo.pl** za pomocą adresu email i nowo utworzonego hasła. Wejdź na [buldo.pl/rejestracja](https://buldo.pl/rejestracja)

**BULDO**

Nie masz konta? **Załącz konto**

✉ Zaloguj się przez e-mail

web3promagraco@gmail.com

.....

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła?

lub

Kontynuuj z Google

Kontynuuj z Facebook

**Dlaczego warto się zalogować?**

**BULDO** to portal ogłoszeniowy łączący właścicieli maszyn, wykonawców i zleceniodawców w jednym miejscu — bez pośredników i zbędnych formalności.

- Dodawaj i edytuj swoje ogłoszenia
- Zarządzaj publikacją i statusem
- Kontaktuj się bezpośrednio z klientami

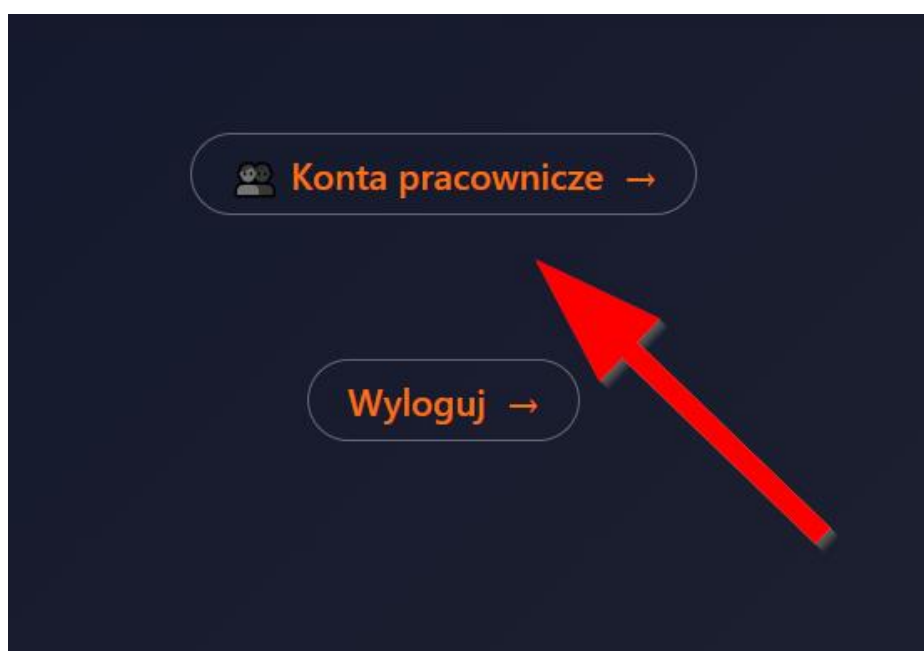
**BULDO** to serwis ogłoszeniowy dla osób i firm związanych z branżą budowlaną, leśną, transportową, rolniczą, rybołówczą, porządkową i innymi pokrewnymi, jak np. branża remontowa.

W BULDO.pl możesz zarejestrować się za pomocą **Google**, **Facebook**, a nawet **Allegro**. Możesz też utworzyć konto za pomocą adresu email.

### 3. Dodanie konta pracowniczego

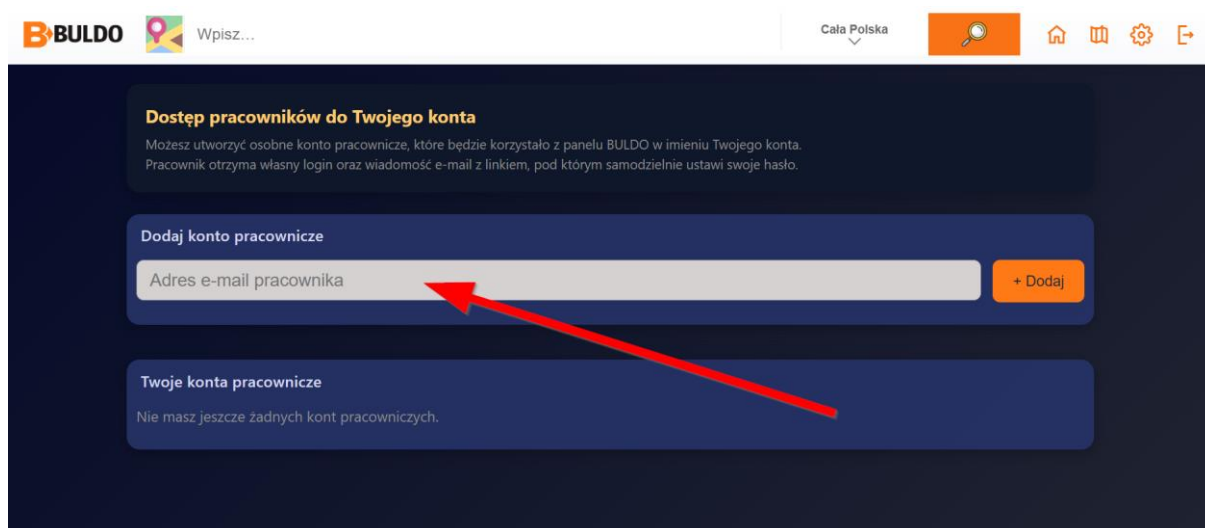
Jeśli chcesz przekazać dostęp osobie trzeciej, stwórz w tym celu **KONTO PRACOWNICZE**.

Wejdź do panelu użytkownika [buldo.pl/admin/](https://buldo.pl/admin/) (lub ikona koła zębatego  ). Zjedź na sam dół i naciśnij przycisk **KONTA PRACOWNICZE**.



Jeśli jesteś zalogowany, możesz też wejść bezpośrednio na konta pracownicze: [buldo.pl/admin/pracownicy](https://buldo.pl/admin/pracownicy)

Wprowadź prywatny adres email osoby trzeciej i naciśnij przycisk **+DODAJ**



The screenshot shows the BULDO portal interface. At the top, there is a navigation bar with the BULDO logo, a search bar, and several icons. Below the navigation bar, there is a section titled 'Dostęp pracowników do Twojego konta' (Employee access to your account). This section contains a sub-section 'Dodaj konto pracownicze' (Add employee account). In this sub-section, there is a text input field labeled 'Adres e-mail pracownika' (Employee email address) and a button labeled '+ Dodaj' (Add). A red arrow points to the input field. Below this, there is another section titled 'Twoje konta pracownicze' (Your employee accounts) which states 'Nie masz jeszcze żadnych kont pracowniczych.' (You do not have any employee accounts yet).

**Pracownik otrzyma email** z unikatowym loginem oraz linkiem, za którego pomocą **utworzy własne konto pracownicze z własnym hasłem.**



The screenshot shows the BULDO portal interface. At the top, there is a navigation bar with the BULDO logo, a search bar, and several icons. Below the navigation bar, there is a section titled 'Konto pracownicze – BULDO' (Employee account – BULDO). This section contains a sub-section 'Otrzymujesz dostęp do konta firmowego w serwisie BULDO.' (You get access to the company account in the BULDO service). Below this, there is a text input field labeled 'Aby aktywować konto pracownicze, ustaw własne hasło:' (To activate the employee account, set your own password:). In this sub-section, there is a button labeled 'Ustaw hasło' (Set password). A red arrow points to the button. Below this, there is another section titled 'Twój login pracowniczy:' (Your employee login:). This section contains a text input field labeled 'buldo-pracownik-F63XWEM3' which is underlined. Below this, there is a text input field labeled 'Zapisz ten login — będzie potrzebny podczas logowania do BULDO.' (Save this login — it will be needed during login to BULDO.). Below this, there is a text input field labeled 'Link aktywacyjny jest ważny przez 48 godzin.' (The activation link is valid for 48 hours.). Below this, there is a text input field labeled 'Jeśli nie spodziewasz się tej wiadomości, możesz ją zignorować.' (If you do not expect this message, you can ignore it.).



**BULDO**

Ustaw hasło konta pracowniczego

**Twój login pracowniczy:**  
buldo-pracownik-F63XWEM3

.....

.....

Ustaw hasło i aktywuj konto

← Wróć do logowania

**Jak działa konto pracownicze?**

Konto pracownicze umożliwia korzystanie z panelu właściciela konta, który utworzył dla Ciebie dostęp

- Otrzymujesz własny login pracowniczy
- Samodzielnie ustawiasz własne hasło
- Nie korzystasz z danych logowania właściciela
- Pracujesz na ogłoszeniach i danych konta właściciela

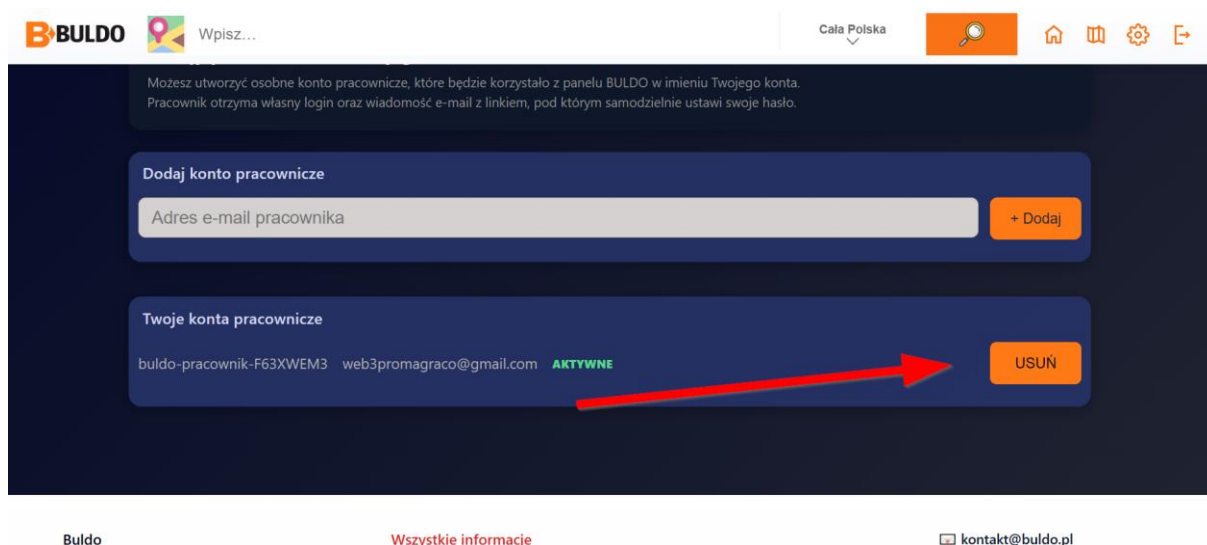
**Wymagania dotyczące hasła**

Hasło do konta pracowniczego musi:

- mieć minimum 8 znaków
- zawierać co najmniej jedną literę
- zawierać co najmniej jedną cyfrę

Login pracowniczy oraz ustawione tutaj hasło służą do logowania do tego konta pracowniczego. Właściciel konta może w każdej chwili wyłączyć

**Ty, jako właściciel** możesz zarządzać kontem pracowniczym, usunąć je za pomocą przycisku **USUŃ**



**BULDO** Wpisz...

Cała Polska

Możesz utworzyć osobne konto pracownicze, które będzie korzystało z panelu BULDO w imieniu Twojego konta. Pracownik otrzyma własny login oraz wiadomość e-mail z linkiem, pod którym samodzielnie ustawi swoje hasło.

**Dodaj konto pracownicze**

Adres e-mail pracownika + Dodaj

**Twoje konta pracownicze**

buldo-pracownik-F63XWEM3 web3promagrace@gmail.com AKTYWNE USUŃ

Buldo Wszystkie informacje kontakt@buldo.pl

Dzięki temu Twoje dane jako właściciela konta są bezpieczne i możesz pracować na Buldo.pl ze swoim zespołem na niezależnych loginach i hasłach.

**KONIEC INSTRUKCJI – DZIĘKUJEMY I ZAPRASZAMY**